

Утверждены Приказом № 6
от «28» июня 2019 года
ООО МКК «Итиль»
Директор



Кудояров В.Н.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Итиль»
(редакция № 3)

Настоящие Правила предоставления займов (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом ООО МКК «Итиль» (далее – «Общество»).

Правила определяют основные условия предоставления займов. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заёмщиком, применяются положения Договора займа.

Правила размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в сети интернет по адресу: <http://www.nadozaim-tver.ru>.

1. Основные понятия

Займодавец (Кредитор, Общество) – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Итиль», юридический адрес: г. Тверь, ул. Маяковского, дом 33, офис 19, почтовый адрес: 170019, г. Тверь, ул. Маяковского, дом 33, офис 19, ОГРН 1186952005030, ИНН/КПП: 6950218013/695201001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1803028008972, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 19.11.2018 г., контактный телефон организации 8(4822)630-494, Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.nadozaim-tver.ru>.

Клиент (Заёмщик) – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить заём или получившее заём на основании договора займа.

Заём - сумма денежных средств, за получением которой Клиент обратился в Общество, либо сумма денежных средств, предоставленная заёмщику Обществом на основании договора займа.

Анкета на получение займа / Заявление (оферта) на предоставление микрозайма – документ, содержащий сведения о заёмщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заёмщиком. Подпись заёмщика в анкете свидетельствует о подтверждении заёмщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

Договор займа - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как займодавцем (кредитором) в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года, по которому Общество передает Заёмщику (Клиенту) денежные средства, а Заёмщик (Клиент) обязуется возвратить Обществу такую же сумму

денежных средств и уплатить начисленные на нее проценты в размере и порядке, определенных Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий.

Общие условия договора займа – документ, содержащий общие условия договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемым Обществом и заёмщиками.

Индивидуальные условия договора займа – составная часть Договора займа, подлежащая согласованию Займодавцем и Заёмщиком, после одобрения Займодавцем Заявления о предоставлении займа. Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют договор займа.

Офис выдачи займов (Офис) – помещение, занимаемое Обществом, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заёмщикам, а также их консультирование по вопросам получения займов и исполнения обязательств, возникающих после заключения договора займа.

Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник Офиса выдачи займов, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров займа на основании доверенности, выданной Обществом.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных о заёмщиках Общества.

Официальный сайт Общества - информационный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://www.nadozaim-tver.ru>.

2. Порядок подачи заявления на предоставление займа

2.1. Заёмщик вправе обратиться в Офис Общества, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, оформления заявления о предоставлении займа, а также оставить заявку на получение займа на официальном сайте Общества в сети Интернет.

Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию заёмщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляются сотрудниками Офисов Общества.

2.2. Заёмщик, имеющий намерение получить заём, при первом обращении к Займодавцу должен обратиться в Офис выдачи займов для оформления Заявления (оферты) о предоставлении Займа

2.3. Заёмщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст не менее 23 лет и не более 75 лет;
- наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;
- дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограничено дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие действующего номера мобильного телефона, оформленного на заёмщика.
- Не рассматриваются заявления о предоставлении займа и не выдаются займы лицам:
- находящимся в состоянии алкогольного, токсикологического или наркотического опьянения;
- лицам, сообщившим о себе заведомо ложные сведения; о лицам, не имеющим при себе паспорт гражданина РФ.

2.4. При обращении заёмщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до заёмщика информацию о статусе Общества как финансовой организации, зарегистрированной в реестре финансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы заёмщиков.

2.5. Для получения займа заёмщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в Условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенной на сайте Общества и в Офисе Общества.

2.6. Сотрудник Офиса Общества заполняет заявление (оферту) на предоставление займа на основании данных, указанных в предоставленных заёмщиком документах, и информации, предоставленной заёмщиком устно. Заёмщик лично заполняет анкету на получение займа.

Форма заявления и анкеты утверждается Обществом.

Если заёмщик ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истёк, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества и заёмном деле заёмщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заёмщик подписывает заявление об изменении данных заёмщика.

2.7. Сведения о сумме и сроке желаемого займа заёмщик указывает в заявлении (оферте) на предоставление займа. Максимальная сумма займа зависит от вида запрашиваемого займа и кредитоспособности Заёмщика и может составлять от **30 000 до 500 000 рублей**.

2.8. Заёмщик проверяет точность и достоверность сведений, отражённых в Анкете и заявлении, подписывает их и передаёт Уполномоченному сотруднику Общества.

Заёмщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.

Заёмщик подписывает заявление и анкету о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), и другие документы в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С предоставленных заёмщиком документов, уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

2.9. Сведения о заёмщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

1. Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа

3.1. Заявление о предоставлении займа рассматривается в течение 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.2. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заёмщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заёмщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

3.3. При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заёмщика с Обществом.

3.4. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Общества производится на законном основании и без нарушения прав заявителя.

3.5. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа:

- если заёмщик не соответствует требованиям, указанным в п. 2.3. настоящих Правил, предъявляемым к заёмщикам,

- если документы, представленные Заёмщиком, не соответствуют требованиям, указанным в данном положении и требованиям действующего законодательства.

- если информация о доходах и расходах заёмщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности,

- если Заёмщиком предоставлены поддельные документы и (или) недостоверные сведения;
- если у Общества появилась информация о том, что Заёмщик может не возратить заём.
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- при нарушении условий предыдущего договора Потребительского займа, заключенного между Заёмщиком и Обществом;
- при наличии в Бюро кредитных историй информации о неисполнении Заёмщиком денежных обязательств перед третьими лицами;
- при наличии в отношении Заёмщика неоконченных исполнительных производств;
- при наличии в отношении Заёмщика судебных разбирательств, по которым он является Ответчиком;
- при наличии в отношении Заёмщика судопроизводства о признании его банкротом;
- при наличии у Заёмщика непогашенной судимости за умышленные преступления корыстного характера.
- при превышении у Заемщика ПДН (Персональной долговой нагрузки) в соответствии с Указанием Банка России от 02.04.2019 г. 5114-У «Об установлении экономических нормативов для микрокредитной компании, привлекающей денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями (участниками, акционерами, и (или) юридических лиц в виде займов)»

3.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении Потребительского займа, если предоставленная им заёмщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления Потребительского займа меньшей суммы и (или) на меньший срок.

3.7. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает заёмщику в устной, или любой другой доступной форме. По запросу заёмщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении Потребительского займа, а также письменные пояснения, при соблюдении условий, указанных в Базовом стандарте защиты прав интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017г.).

3.8. Отказ Заёмщику в предоставлении Потребительского займа не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения Потребительских займов.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении Потребительского займа и предоставленном Потребительском займе хотя бы в одно Бюро Кредитных Историй.

4. Порядок заключения договора займа

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении Потребительского займа, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает договор потребительского займа, включающий индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заёмщику заём.

Положительное решение о выдаче потребительского займа действительно в течении 1 (одного) дня.

Заёмщик может получить заём только при личном посещении Офиса Общества, с предъявлением оригиналов всех необходимых документов.

Оформление договора потребительского займа при отсутствии у заёмщика оригинала паспорта гражданина РФ не осуществляется.

4.2. Если заёмщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и (или) если заёмщик покидал Офис Общества после оформления заявления о предоставлении потребительского займа, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку паспорта гражданина РФ заёмщика. При этом Общество отказывает в заключении договора потребительского займа, если паспорт заёмщика отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заёмщика или Общества на заключение договора потребительского займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Если заёмщик не обращается в Общество в течение 1 (одного) рабочего дня для оформления договора потребительского займа на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на иных условиях, заёмщик признается отказавшимся от заключения договора потребительского займа.

4.4. Если заёмщик обращается в Общество по истечении 1 (одного) рабочего дня для оформления договора потребительского займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить заём на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник Общества принимает новое заявление о предоставлении потребительского займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры,

необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении потребительского займа, с самого начала.

4.5. Если заёмщик согласен на получение займа на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (1 рабочий день с даты получения заёмщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заёмщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

4.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заёмное дело, в которое подкрепляются заявление-анкета о предоставлении потребительского займа, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта заёмщика, подписанный заёмщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр договора займа, содержащий индивидуальные условия договора потребительского займа и иные необходимые документы.

4.7. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора потребительского займа. Заём может быть предоставлен только в месте Офисе Общества. Заём выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается.

Заёмщик получает заём в следующие сроки:

- при оформлении займа под Залог транспортного средства и оставлении транспортного средства у Заемщика (Залогодателя) в день обращения после подписания всех необходимых документов и установки спутникового мониторинга.

- при оформлении займа под залог транспортного средства с оставлением предмета Залога у Общества (Залогодержателя) сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества и постановки транспортного средства на стоянку Общества.

- При оформлении займа под Залог недвижимости, в день получения документов из Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии с подтверждением регистрации обременений.

При неполучении заёмщиком займа договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса, если в индивидуальных условиях не предусмотрено иное.

4.8. Общество предоставляет заёмщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки документа – графика платежей.

5. Условия предоставления и возврата займа

5.1. Предоставление Займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.1.1. Минимальный размер Займа - **30 000 рублей**.

5.1.2. Максимальный размер Займа устанавливается индивидуально для каждого заемщика, но не превышает **500 000 рублей**.

5.1.3. Минимальный срок займа **10 дней**;

5.1.4. Максимальный срок предоставления Займа 12 месяца;

- от одного месяца до одного года – Займ на потребительские нужды,

- процентная ставка – **от 5 до 8,6% в месяц**,

- в период проведения ООО МКК «Итиль» акций, минимальная процентная ставка может быть снижена.

Возврат основной суммы займа может происходить путём погашения суммы потребительского займа в конце срока договора (кредитная линия) или путём погашения основной суммы потребительского займа ежемесячными анuitентными платежами.

5.1.5. Процент за пользование Займом устанавливается от **60% до 103,2%** годовых (в соответствии с Указанием Центрального банка РФ о полной стоимости потребительского займа).

5.1.6. Возврат Займа и уплаты процентов осуществляется ежемесячно, согласно Графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

5.1.7. Период начисления процентов начинается со дня, следующего за днем получения Заемщиком денег в кассе Заимодавца и заканчивается днем поступления денег на расчетный счет Заимодавца либо в кассу Заимодавца. Проценты начисляются в соответствии с ч. 2 ст. 809 ГК РФ до дня возврата суммы потребительского займа. При начислении процентов считается фактическое количество дней в году (365 или 366), так же количество дней в месяце – фактическое.

В случае пользования займом **менее 10 дней**, проценты начисляются исходя из ставки **3,5% в месяц, 42% годовых**.

В случае пользования займом **неполный первый месяц**, то есть свыше 10 дней от даты заключения договора Потребительского займа, **проценты начисляются за полный месяц** пользования займом.

В случае пользования займом неполный месяц, то есть дней в месяц менее 30, проценты начисляются за время фактического пользования займом.

5.1.8. Заемщик имеет право прекратить действие Договора путем досрочного погашения предоставленного потребительского займа и уплаты процентов за время фактического пользования суммой потребительского займа, при этом отсчет месяца начинается с даты предыдущего платежа по графику возврата.

5.1.9. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского займа и (или) уплате процентов на сумму потребительского займа не может превышать двадцать процентов годовых в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) на сумму потребительского кредита (займа) проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора потребительского займа проценты на сумму потребительского займа за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.

Неустойка (штраф, пени) по Займу и процентам за пользование начисляется на сумму фактической задолженности, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности и до даты полного погашения.

5.2. Требования к предмету Залога:

5.2.1. В случаях когда по решению займодавца для выдачи Потребительского займа требуется залог, то в качестве обеспечения исполнения обязательств Клиента (заемщика) принимается следующее залоговое имущество:

- движимое имущество – любые автомобили (грузовые, легковые), автоспецтехника (в исправном состоянии);

- нежилое ликвидное недвижимое имущество (магазины, офисы, складские помещения, гаражи, и т. д.), введенное в эксплуатацию;

5.2.2. Основные требования к предмету залога:

- залоговая/оценочная стоимость предмета залога должна быть не менее чем на **30-40%** (тридцать-сорок процентов) больше, чем сумма запрошенного в заявке размера займа.

5.2.3. Залог возникает в силу заключения договора о залоге и регистрируется в уполномоченных органах. Договор о залоге должен быть совершен в письменной форме.

5.2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении Потребительского займа под залог движимого или недвижимого имущества, Организация имеет право обратиться с иском о взыскании на залоговое имущество согласно договору залога и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2.5. Организация обязана в договорах о предоставлении Потребительского займа указывать полный перечень комиссий и иных платежей, а также их размеры, подлежащие взиманию в связи с выдачей и обслуживанием Потребительского займа, и не вправе в одностороннем порядке вводить новые виды комиссий и иных платежей в рамках заключенного договора.

6. Возврат суммы займа

6.1. Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребителем кредитом (займом), или порядок ее определения:

Проценты за пользование займом начисляются на остаток задолженности по займу. Указанное начисление процентов производится ежемесячно исходя из процентной ставки, установленной в Индивидуальных условиях договора потребительского займа, в соответствии с Общими условиями договора потребительского займа и распространяется на период с даты, следующей за датой предоставления займа или следующей за датой изменения процентной ставки, по дату погашения задолженности по Договору займа включительно.

Датой предоставления займа считается следующая дата в зависимости от способа выдачи займа (по московскому времени):

- при выдаче займа наличными в кассе Кредитора – дата получения денежных средств в кассе Кредитора;
- при выдаче займа безналично посредством перевода на банковский счет Заемщика – дата списания денежных средств с расчетного счета Кредитора;
- при выдаче займа безналично посредством перевода на банковскую карту заемщика – дата отправки перевода денежных средств Заемщику.

6.2. Возврат суммы потребительского займа и уплата процентов по Договору осуществляется:

- единовременным платежом, размер и сроки уплаты которого определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).
- ежемесячными платежами, количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).

6.2. Исполнение обязательств по договору потребительского займа Заёмщиком допускается по выбору заёмщика любым из способов:

- путём внесения наличных денежных средств в кассу Заёмщика в счёт исполнения обязательств по возврату суммы потребительского займа, процентов за пользование займом (бесплатный способ);
- путём осуществления перевода денежных средств в счёт исполнения обязательств по возврату суммы потребительского займа, процентов за пользование займом в рамках применяемых форм безналичных расчётов, посредством зачисления денежных средств на расчётный счёт Кредитора.

6.3. Обязанность Заёмщика по оплате суммы потребительского займа и начисленных процентов считается выполненной, в момент поступления денежных средств в сумме,

составляющей основной долг и проценты за пользование займом в кассу Кредитора в Офисе выдачи займов или на расчётный счёт Кредитора в день погашения задолженности в соответствии с договором и графиком платежей.

6.4. В случае невозможности внесения Заёмщиком единовременного платежа по договору потребительского займа в полном объеме Займодавец вправе пролонгировать действие договора после погашения Заёмщиком начисленных за пользование денежными средствами процентов на прежних условиях, но не более 5 раз.

7. Обеспечение обязательств

Договор залога: для обеспечения обязательств по возврату займа, Заемщик предоставляет в залог транспортное средство (ТС), или недвижимость о чем заключается договор залога.

Требования к предмету залога:

7.1. ТС в исправном техническом состоянии, должно эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно;

Недвижимость должна соответствовать информации в выписке ЕГРП и кадастровом паспорте

7.2. ТС и недвижимость не состоит в споре, в конкурсной массе и под любым другим обременением. В случае если займ выдается на рефинансирование иной задолженности, обеспеченной первоочередным залогом, передаваемым в залог Кредитору, первоочередной залог должен быть погашен в течение 5 (пяти) дней с момента выдачи займа;

7.3. ТС и недвижимость зарегистрированы в Российской Федерации.

8. Реструктуризация задолженности.

8.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Заёмщик (его правопреемник, поручитель, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

8.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Общество обязано рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017 г.).

8.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности заёмщика в следующих случаях, наступивших после получения заёмщиком суммы потребительского займа:

- смерть заёмщика;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью заёмщика или его близких родственников;
- присвоение заёмщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора потребительского займа;
- тяжелое заболевание заёмщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании заёмщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей заёмщика;
- потеря работы или иного источника дохода заёмщика в течение срока действия договора потребительского займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трёх) месяцев и более в случае, если заёмщик имеет несовершеннолетних детей либо семья заёмщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение заёмщика статуса единственного кормильца в семье; о призыв заёмщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении заёмщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле заёмщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода заёмщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору потребительского займа.

8.4. Указанные в пункте 6.3. настоящих Правил факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято Обществом.

8.5. По итогам рассмотрения заявления Заёмщика о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет заёмщику ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации не позднее 12 рабочих дней со дня получения заявления о реструктуризации.

8.6. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе заёмщику Общество предлагает заёмщику заключить соответствующее соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Конфиденциальность

9.1 Конфиденциальность предоставления Потребительского займа включает в себя сведения о заемщиках, размерах Займов, об иных условиях договора о предоставлении Потребительского займа, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитной организации (за исключением правил предоставления Займов).

9.2 Микрокредитные организации гарантируют конфиденциальность предоставления Потребительского займа. Конфиденциальность предоставления Потребительского займа может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в микрокредитной организации, кредитному бюро по предоставленным Потребительского займам в соответствии с законами Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления займов Обществом.

10.2. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора потребительского займа, заключенного с заёмщиком, применяются положения договора потребительского займа.

10.3. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение Общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

10.4. Настоящие Правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам потребительского займа, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

10.5. Заёмщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора потребительского займа, о разъяснении условий договора потребительского займа, а также иную информацию, необходимую заёмщику для заключения или исполнения договора потребительского займа, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях заёмщика по договору потребительского займа и информация, связанная с персональными данными заёмщика, предоставляется Обществом только лично

заёмщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

10.6. Факт подачи Заёмщиком заявления о предоставлении потребительского займа Обществу означает, что заёмщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления займов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

10.7. Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением потребительского займа

10.8. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

10.9. Сведения о редакциях Правил:

Информация о действующей редакции	с 27.09.2019.
Информация о предыдущих редакциях	с 20.08.2018

10.10 Во всём, не определённым настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе).

Директору ООО МКК «Итиль»
Кудоярову В.Н.

от _____

(фамилия, инициалы)

Паспорт _____

Телефон _____

ЗАЯВКА

на получение потребительского займа

Прошу предоставить мне заем на сумму _____ (_____) рублей сроком на _____
(_____) дней для целей _____

Обязуюсь предоставить залог в обеспечение выдаваемого займа.

В случае нецелевого использования займа либо несвоевременного его погашения и процентов по нему обязуюсь возместить реальные убытки Займодавца, возникшие в результате моих действий. С порядком предоставления займов ознакомлен, он мне ясен, выражаю свое с ним согласие.

Я работаю/не работаю _____
на должности _____ с «__» _____ 20__ г.

Мой среднемесячный доход составляет _____, за последние 12 месяцев мой средний доход составил _____

Я не имею/имею _____ обязательств по погашению займа и процентов в других кредитных организациях

Имею кредиты (займы) в следующих организациях:

1. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____
2. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____
3. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____

Я осознаю, что вся предоставленная мной информация соответствует действительности.

Я заявляю, что все указанные мной сведения, исходя из имеющейся у меня информации, точны и полны.

Заемщик

Дата _____ Подпись _____

Директору ООО МКК «Итиль»
Кудоярову В.Н.

от _____

проживающего по адресу
(заполняется для ИП):

контактный телефон:

Заявление

о реструктуризации задолженности

по договору потребительского займа от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

В связи с _____
(излагаются причины обращения с заявлением)

прошу уменьшить размер ежемесячного платежа в погашение основной суммы займа до _____ на период _____, оставшуюся сумму займа прошу распределить следующим образом:

В качестве подтверждения своей платежеспособности обязуюсь погасить _____ руб. в срок до _____ (указывается максимально короткий срок в период рассмотрения заявления комиссией).

Сообщаю, что имею (не имею) просроченную задолженность в других кредитных (некредитных) финансовых организациях: _____
(указывается наименование учреждения, сумма задолженности, срок просрочки)

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить мне посредством:

Я, _____, с Порядком реструктуризации задолженности в ООО МКК «Итиль» ознакомлен, возражений не имею.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /